



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY (dále jen výdejna)

Základní škola, Chrudim, Školní náměstí 6, IČO 70925038

Vnitřní řád je určený pro strážníky a jejich rodiče (vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování a z vyhlášek ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby)

**Adresa výdejny:** Sladkovského 28, Chrudim

**Telefon – 469 620 796**

**Výdejna je otevřena** 11.30 hod. - 13.45 hod.

**Stravné** se platí bezhotovostně na účet ŠJ číslo 5635531/0100 KB, VS 340, SS = evidenční číslo

- a) složenkou – obdrží žák do třídy začátkem měsíce (do 15. dne v měsíci)
- b) převodním příkazem z jiných bankovních ústavů na účet ŠJ (do 20. dne v měsíci)

Při nezaplacení stravného v daném termínu se strážníkovi zablokuje čip, není mu řádně vydán oběd a je poslán do kanceláře školy.

**Výše stravného dle vyhl. 107/2005 – novela 463/2011 Sb.**

11-14 let platí strážníci Kč 30,-

15 let a více platí strážníci Kč 32,-

**Vlastní organizace provozu** strážník si odebere ták a příbor. U výdejního okénka dostane hlavní jídlo a odebere si salát, zákusek nebo ovoce. Polévku i nápoj si nalévá sám na místě pro to určeném. Strážník obědvá u stolu a po skončení stravování odkládá použité nádoby do okénka. Jídlo z výdejny se nevynáší. Mimořádný úklid výdejny během výdejní doby (rozbití, rozlití) provádí pověřená pracovníce. Na čistotu a doplňování nápojů, polévky, salátů a dezertů zodpovídá pověřená kuchařka.

**Výdej** obědů je na čipy (120,-), které obdrží strážníci v kanceláři.

**Čip** je platný po celou školní docházku. V případě ztráty se strážník přihlásí u pracovníce výdejny. Pokud se čip nenajde, bude po týdnu vystaven nový za stejný poplatek.

Začátkem školního roku se strážníci přihlásí na celý školní rok. Případné změny (přihlášky nebo odhlášky) lze provést den předem, nejpozději však do 8.00 h. téhož dne.

**Ukončení** stravování strážníci ihned nahlásí v kanceláři.

**Nemocný** strážník může odebrat oběd pouze první den nemoci.

V době prázdnin školní jídelna nevaří.

**Dozor** ve výdejně je zajištěn z řad pedagogických pracovníků, rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce před výdejnou.

**Cizím osobám** (zvířatům) je vstup do výdejny zakázán.

**Oděvy a tašky** odkládají žáci na určené místo. Za osobní doklady a cenné věci, ponechané v taškách škola neodpovídá.

**Práva žáků a zákonných zástupců** – žáci mají právo na stravování, zákonní zástupci mají právo si zvolit formu úhrady za stravné a mají právo odhlásit žáka ze stravování.

**Povinnosti žáků a zákonných zástupců** – žák je povinen řídit se vnitřním řádem výdejny, dbát na čistotu stolů a okolí, odnést po jídle použité nádobí a zasunout židli. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit poplatek za stravu.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Žáci se ve výdejně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dozor ve výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Žák zdraví ve výdejně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

**Sociálně patologické jevy** – žáci mají zákaz používat návykové a zdraví škodlivé látky, mají povinnost zamezit výskytu šikany, vandalismu a násilí.

**Ochrana majetku** – strávníci se chovají ohleduplně k majetku výdejny.

**Jídelní lístek** – je vyvěšen s dalšími informacemi před výdejnou. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovou normou. Strávník má možnost výběru ze dvou druhů jídel dvakrát v týdnu. K tomu používá [strava.cz](http://strava.cz) a objednává vždy na týden dopředu, nejdéle však do středy stávajícího týdne. Neobjedná-li si strávník druhý pokrm, automaticky dostává první druh jídla.

***Žáci ve výdejně dodržují pravidla hygieny, kultury stolování a dbají pokynů dozírajících učitelů a pracovníků výdejny.***

Případné dotazy a připomínky zodpoví ředitel školy nebo pracovnice výdejny.

V Chrudimi dne 1. 9. 2024

.....  
Mgr. Vykydal Martin

.....  
Andrea Fričová