



Základní škola, Chrudim, Školní náměstí 6

Vnitřní řád školní družiny

Ve vnitřním řádu jsou rozpracovány tyto právní normy:
Školský zákon č. 561/2004 Sb.
Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Obsah:

- A. Práva žáků**
- B. Práva zákonných zástupců**
- C. Povinnosti žáků**
- D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**
- E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky**
- F. Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD**
- G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

A. Práva žáků

1. Žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD, právo zúčastňovat se všech akcí, které družina pořádá, mají právo využívat nápoje, které ŠD zajišťuje.
2. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, sociální a duchovní rozvoj.
3. Žáci mají právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, respektování soukromí a svobodu projevu, myšlení a náboženství.
4. Žáci mají právo na přijetí do školní družiny a vzdělávání ve školní družině.

B. Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace a průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, informací na webových stránkách školy.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek ŠD a být informováni o akcích pořádaných ŠD.
3. Zákonní zástupci mají právo na poradenství.

C. Povinnosti žáků

- a) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.
- b) Řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- c) Dodržovat školní řád, vnitřní řád družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- d) Dodržovat přísný zákaz distribuce, konzumace a zneužívání návykových a zdraví nebezpečných látek a předmětů.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Na začátku školního roku se prokazatelně seznámit s vnitřním řádem ŠD.
- b) Na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- c) Respektovat časový rozsah činnosti ŠD, nenarušovat práci s dětmi.
- d) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Ve stanovené lhůtě uhradit poplatek za pobyt žáka ve ŠD.
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- g) Zákonný zástupce má povinnost zajistit docházku žáka do školní družiny.
- h) Od 1.10.2021 si rodiče mohou žáka vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, žák bude propuštěn ze ŠD pouze na základě použití čipu. Pokud žák odchází sám (na základě informace v přihlášce do ŠD nebo na základě uvolňovacího listu), není třeba čip při odchodu použít.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

- a) Ve vzájemných vztazích žáků s pedagogickými pracovníky je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjadřování vlastního názoru.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci pracující s těmito informacemi se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

F. Provoz a vnitřní režim ŠD a podmínky docházky do ŠD

- 1. Provoz školní družiny: pondělí – pátek 6.00-16.30 hod.
ranní provoz 6.00-7.40 hod.(docházka do 7.20hod.)
odpolední provoz 11.35-16.30 hod.
- 2. ŠD využívá ke své činnosti prostory na budově B (Šedivce), tělocvičnu a školní zahradu budovy Sladkovského, Klášterní zahrady.

3. Odchod žáků ze ŠD je možný ihned po vyučování nebo až ve 14.30 hod z organizačních důvodů a nenarušování výchovné činnosti.
4. Docházka a podmínky docházky do ŠD:
- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ.
 - Žáci jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců, přijetí do ŠD není nárokové.
 - Do ŠD jsou přijímáni žáci prvního, druhého a třetího ročníku. Zákonní zástupci řádně vyplní všechny údaje na zápisním lístku, sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samo nebo v doprovodu, hodinu odchodu odchází-li samo).
 - Během účasti žáků na zájmových kroužcích pořádaných agenturou „KROUŽKY CZ“ a zpětného návratu žáků do ŠD, vychovatelka v tuto dobu za žáka nezodpovídá.
 - Odchytky od docházky nebo odchodu ze ŠD sdělí zákonný zástupce vychovatelce daného oddělení písemně, docházka pro zapsané žáky je povinná.
 - Zápis probíhá prostřednictvím závazné přihlášky, vedoucí vychovatelka přijímá vyplněné přihlášky na následující školní rok ve stanoveném termínu. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
 - Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze zákonným zástupcem žáka nebo osobou odpovědnou za výchovu určenou soudem.
 - Žák může být ze ŠD vyloučen, pokud svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních žáků v zařízení. O vyloučení rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky.
5. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD
- Zápis do ŠD probíhá vždy ve stanoveném termínu vedoucí vychovatelkou.
 - O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.
 - ŠD je pro žáky prvního až třetího ročníku.
 - Přijetí žáka do ŠD není nárokové, při větším počtu přihlášek, než je kapacita oddělení se postupuje podle těchto kritérií:

- Žáci prvního ročníku	3 body
- Žáci s celotýdenní docházkou	3 body
- Žáci druhého ročníku	2 body
- Žáci třetího ročníku	1 bod
- Dojíždějící žáci z okolních vesnic	1 bod
- Sourozenec v družině	1 bod
-
- CELKEM** **11 bodů**

Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity ŠD. V případě naplnění kapacity ŠD a stejného počtu bodů u více uchazečů rozhodne los.

- e) Průběh vzdělávání je evidován v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- f) Žáka lze přijmout do ŠD kdykoliv v průběhu školního roku, pokud není překročen počet žáků v oddělení a kapacita ŠD.
- g) Docházku do ŠD lze ukončit písemně, kdykoliv v průběhu vzdělávání.
- h) Za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD může být žák (po projednání se zákonným zástupcem) z docházky do ŠD vyloučen.

6. Uvolňování žáků ze ŠD

- a) Doba pobytu a odchod ze ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- b) V žádném případě nejsou žáci uvolňováni ze ŠD na základě telefonického rozhovoru nebo e-mailové zprávy.
- c) Každá osoba vyzvedávající žáka ze ŠD musí mít od zákonného zástupce písemné zmocnění, bez toho nebude žák jiné osobě vydán.

7. Úhrada poplatků

- a) Měsíční poplatek činí Kč 300,--.
- b) Úhrada poplatků probíhá převodem (ve výjimečných případech v hotovosti):
 - Září – prosinec Kč 1200,-- splatné do 30.9.
 - Leden – březen Kč 900,-- splatné do 31.1.
 - Duben – červen Kč 900,-- splatné do 30.4.
- c) Od poplatků může být účastník osvobozen, jestliže:
 - Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
 - Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
 - Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou seznámeni s pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jsou povinni tyto pokyny dodržovat.
- b) Školní družina je vybavena lékárníčkami.

- c) Žáky po skončení vyučování předává třídní učitel nebo poslední vyučující vychovatelce příslušného oddělení. Učitelé předají nepřítomné žáky písemně.
- d) Vedoucí zájmového kroužku si vyzvedává žáky v oddělení ŠD a po skončení kroužku předává žáky vychovatelce. Po dobu činnosti kroužku za dítě zodpovídá vedoucí zájmového kroužku.
- e) Žáky si přebírají rodiče nebo jiné oprávněné osoby od vychovatelky prostřednictvím videotelefonu nebo žáci odcházejí sami na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců a údajů na zápisním lístku. Od 1.10. 2021 mohou rodiče vyzvednout žáka pouze prostřednictvím čipového systému BELLHOP.
- f) Zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka nejpozději do 16.30 hod. V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby, následuje tento postup:
 - Telefonická výzva rodičů nebo jiné zmocněné osoby.
 - Kontaktování službu konající pracovníce OSPOD a Policii ČR.
 - Předání žáka pracovníkům těchto organizací.
- g) Za bezpečnost žáků ve ŠD odpovídá vychovatelka ŠD. Každý žák je poučen o chování a bezpečnosti ve ŠD.
- h) Úraz nebo případné zdravotní problémy, žáci ihned hlásí vychovatelce, která zajistí první pomoc a informuje rodiče.
- i) Bez souhlasu vychovatelky nesmí žák opustit ŠD, stane-li se tak, vychovatelka neprodleně informuje rodiče.
- j) ŠD dbá o ochranu žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy. Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit bezpečné prostředí.
- k) Během pobytu ve školní družině je zakázáno používání mobilních telefonů a chytrých hodinek.
- l) Zákonní zástupci vyčkají příchodu žáka ve vestibulu ZŠ a následně prostory ZŠ opustí.

B. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- a) Žáci šetří a chrání majetek a zařízení ŠD, pomůcky a hry vracejí na místa k tomu určená.
- b) Pokud žák způsobí škodu na majetku ŠD nebo soukromé osoby ve ŠD nebo na akci pořádané ŠD, jsou o této události neprodleně informováni zákonní zástupci a jejich povinností je škodu nahradit.
- c) Žáci do ŠD nenosí cenné věci, velké obnosy peněz – za ztrátu ŠD neručí.

Eliška Kmoníčková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Martin Vykydal
ředitel školy

V Chrudimi dne: 1. 6. 2024