

## Základní škola, Chrudim, Školní náměstí

Školní náměstí 6, 537 01

tel. 469 620 383, email: [skola@zsskolninamesti.cz](mailto:skola@zsskolninamesti.cz), [www.zsskolninamesti.cz](http://www.zsskolninamesti.cz)

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu Pr. složce č. 46

IČ: 70925038

č. ú. 175 149 114/0300



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Martin Vykydal

Projednán na pedagogické radě:

Schválil ředitel školy: Mgr. Martin Vykydal

Školská rada schválila dne: 14. 10. 2024

Platnost od: 15. 10. 2024

Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne: 1. 10. 2019

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

(dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění novely č.472/2011 Sb.)

### **a) Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

(dle § 21)

Žáci mají právo

- na vzdělání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání vhodnou formou třídnímu učiteli, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, výchovné poradkyni a vedení školy
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy
- na ochranu před šikanou, patologickými jevy a na poskytnutí pomoci z nesnází a problémů
- na přístup k informacím, které podporují jejich všeobecný rozvoj a zároveň na ochranu před informacemi, které mu škodí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo

- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání
- být voleni do Školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školského zákona
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost

### **b) Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

(dle § 22)

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

(dle § 30)

### a) Docházka do školy

- žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučování přichází včas a vždy si připraví potřebné věci na vyučování
- před první vyučovací hodinou je žák ve třídě 5 minut před jejím zahájením
- nepřítomnost žáka ve škole omluví zákonný zástupce nejdéle do 3 dnů od zahájení nepřítomnosti a to buď:
  - telefonicky do kanceláře školy, nebo přímo třídnímu učiteli
  - e-mailem třídnímu učiteli
  - osobně ve škole
  - v aplikaci Bakaláři pomocí Omluvenky
- po skončení nepřítomnosti doloží žák nejdéle do 3 pracovních dní omluvenku od zákonného zástupce na omluvném listě v příloze žákovské knížky nebo v aplikaci Bakaláři pomocí Omluvenky
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. V těchto případech budou zákonní zástupci písemně vyrozuměni.
- na předem známou nepřítomnost zákonný zástupce nebo organizace vyžadující žákovu účast, jsou povinni podat písemnou žádost o uvolnění z vyučování (formulář je na www stránkách školy nebo u třídního učitele)
  - na 1-2 vyučovací hodiny u vyučujícího učitele
  - na 1-2 dny u třídního učitele
  - na 3 a více dní u ředitele školy

- opakované pozdní příchody žáků vyjma zpoždění HDP (vlak, autobus, MHD) dojíždějících žáků a návštěvy lékaře budou posuzovány takto:
  - 5 pozdních příchodů během pololetí - napomenutí třídního učitele
  - 10 pozdních příchodů během pololetí - důtka třídního učitele
  - vyšší počet pozdních příchodů během pololetí – důtka ředitele školy
  - pokud délka nepřítomnosti (pozdního příchodu) jednorázově přesáhne 25 minut z vyučovací hodiny, bude tato hodina hodnocena jako neomluvená
- v době vyučování žáci navštěvují lékaře jen v nutném případě (vyšetření u specialistů atd.)
- při dřívějším odchodu ze školy je žák povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele a vyučujícího předmětu, z kterého odchází, prostřednictvím potvrzení od zákonného zástupce na příslušném formuláři, který je ke stažení na [www stránkách](http://www.stránkách) školy, nebo u třídního učitele
- pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě ze školy, školní družiny do skončení provozu, bude dítě předáno odboru sociální péče a policii
- pokud si zákonný zástupce vyzvedává dítě ze školy před jeho skončením, musí o tom informovat vyučujícího v hodině, nebo třídního učitele
- osoby, které navštíví školu pod vlivem alkoholu a omamných látek, nebudou do školní budovy vpuštěny a bude přivolána policie
- všechny tři školní budovy jsou zamčeny a opatřeny otvíracím čipovým systémem, dálkovým systémem ovládaným z kanceláří a kamerovým systémem se záznamem. Kamerový systém je provozován dle směrnice vydané ředitelem školy a uložené v kanceláři školy. Vstup cizích osob je povolen pouze po zjištění důvodu jejich návštěvy a případné identifikaci
- každá návštěva se musí hlásit v kancelářích školy, žáci nejsou oprávněni kohokoli do školních budov pouštět
- žákům se do školy nedoporučuje jezdit na kolech, malých motocyklech (po získání řidičského oprávnění), na kolečkových bruslích a koloběžkách. Ve škole jsou pouze omezené prostory na jejich ukládání a škola za tyto prostředky neručí.

## **b) Vnitřní chod školy a základní pravidla společenského chování**

- školní budovy jsou pro žáky otevřeny 15 minut před zahájením ranního vyučování a vchody se zamykají 5 minut před zvoněním na první vyučovací hodinu (týká se budovy Sladkovského)
- na budově Sladkovského žáci využívají pro vstup do školy boční vchod v místě jejich šatny
- po uzamčení bočního vchodu v budově Sladkovského je škola přístupná pouze hlavním vchodem
- u ostatních budov se ke vchodu do školy využívají hlavní vchody
- budovy „ Růžovka a Šedivka“ po skončení vyučování žáci opouští hlavním vchodem, budovu Sladkovského vchodem bočním

- v době vyučování nebo o přestávkách žák neopustí bez svolení vyučujícího třídu, budovu školy, školní pozemek, tělocvičnu, hřiště, sportovní halu, stadion, případně další místa, kde škola pořádá vzdělávací a výchovné akce
- žáci se při polední přestávce zdržují mimo budovu školy, dle novely vyhlášky č.48/2005 se polední přestávka nestala součástí povinné školní docházky. V případě nepříznivého počasí, žáci mohou polední přestávku trávit ve třídě tomu určené a škola zajistí jejich dohled.
- rozsah dohledu nad žáky stanoví vedení školy a je umístěn na viditelném místě v dané lokalitě
- každý žák je povinen se řídit pokyny pedagoga nebo osoby pověřené vedením školy k zajištění dohledu
- přestávky jsou 10 minutové s výjimkou 20 minutové před třetí vyučovací hodinou a 5 minutových před 7 a 8 vyuč. hodinou
- vyučovací hodina je 45 minutová, dvě hodiny TV, pracovních činností, VV a volitelných předmětů jdoucích po sobě lze vyučovat bez přestávky, ale žákům je nutno poskytnout úměrný čas na osobní potřeby
- žáci se při pobytu ve škole chovají podle pravidel slušného chování, zdraví pedagogické i nepedagogické pracovníky školy a dospělé návštěvy školy
- žáci jsou povinni do školy chodit vhodně oblečení a upraveni, v šatně se přezouvají a odkládají svrchní oděv. Na budovách „ Růžovka a Šedivka“ se šatny zamykají a přístup do nich mají pouze žáci příslušné třídy. Na budově Sladkovského mají žáci k dispozici osobní šatní skříňky, které jsou povinni používat, za uzamčení skříňky si zodpovídají žáci osobně. Žáci jsou povinni skříňky otevřít ke kontrole na vyžádání ředitele školy, třídního učitele, pana školníka a ostatních vyučujících.
- žáci do školy nenosí cenné věci a větší obnosy peněz, v případě nutnosti mohou žáci peníze předat do úschovy třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Za ztrátu věcí, které nesouvisí s výukou, škola neodpovídá. Každou ztrátu je však nutno okamžitě nahlásit třídnímu učiteli.
- přestávky žáci tráví ve třídě, na chodbě nebo na školní zahradě (budova Sladkovského) a dodržují pokyny dozorujícího učitele. Na budově Sladkovského se v přízemí hlavní budovy zdržují pouze po dobu nákupu ve školním bufetu. Před zazvoněním je žák povinen se odebrat do třídy a připravit se na vyučování.
- při odchodu do odborných učeben, jiných tříd, tělocvičny, školního pozemku nebo na akci mimo školu, žáci přechází na místo 2minuty před zahájením této hodiny nebo akce. Do této doby tráví přestávku u své třídy.
- ve škole je zakázáno při hodinách používání mobilních telefonů a jiné mobilní techniky bez svolení vyučujícího. Pořizování a zveřejňování obrazových a zvukových záznamů v prostorách školy je žákům přísně zakázáno. Tyto přístroje musí být vypnuty po dobu vyučování a žák je může zapnout až o přestávce. V případě porušení tohoto nařízení má právo učitel přístroj žákovi ve vyučovací hodině odebrat na dobu nezbytně nutnou.
- pokud žák není na vyučování připraven, zapomněl potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny

- před odchodem ze třídy po skončení vyučování je žák povinen uvést své místo do náležitého pořádku, odnese hrubou nečistotu do koše, seřadí se a společně s ostatními žáky odejde za doprovodu vyučujícího do šatny a na oběd
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují Řád školní jídelny a řídí se pokyny dozorujícího pedagoga a personálu kuchyně nebo výdejny stravy. Pokud žák nebude opakovaně dodržovat Řád školní jídelny, může tato skutečnost vést k vyloučení ze školního stravování.
- žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, nemají do jídelny povolen vstup při vydávání a konzumaci obědů
- do školy je žákům zakázáno nošení předmětů, které činí útok proti tělu důraznějším, předmětů ohrožujících život a zdraví žáků a jejich používání
- ve škole a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno požívat alkoholické nápoje, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a pyrotechniku. V případě porušení tohoto odstavce škola splní ohlašovací povinnost a bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, orgánům sociálně právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a Policii ČR. Na základě zjištěných skutečností bude žák/žákyně potrestán důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování.
- na školních akcích pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí Školním řádem a konkrétními řády jednotlivých míst, kde je vzdělávací proces uskutečňován (např. lázeňský, ubytovací, návštěvnický atd.)
- pokud žák způsobí škodu na majetku školy nebo soukromé osoby ve školní budově, nebo na akci pořádané školou jsou o této události neprodleně informováni zákonní zástupci a je jejich povinností tuto škodu nahradit
- žáci se ve škole a na akcích pořádaných školou i v osobním životě chovají k sobě i ostatním spoluobčanům ohleduplně, bez rasových a xenofobních předsudků, zdravotně indisponovaným dle možností pomáhají a dodržují normy společenského chování
- žáka je možné vyloučit z výletu, exkurze, či jiné školou pořádané akce z výchovných důvodů, po předchozím projednání se zákonnými zástupci a vedením školy
- za studijní výsledky a chování je přímo zodpovědný žák a jeho zákonný zástupce
- při jakémkoli násilí, šikaně, nebo porušení školního řádu oznámí svědci tuto událost třídnímu učiteli, nebo přímo vedení školy
- žáci školy a pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, se nesmí vzájemně vystavovat psychickému ani fyzickému nátlaku a k takovému tlaku nesmí využívat ani internet a sociální sítě
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 odst. 3 škol. zákona)
- v případě podezření má vedení školy právo kontaktovat Policii nebo Záchranou službu, která provede u daného žáka zkoušku na alkohol nebo návykové látky za přítomnosti zákonných zástupců nebo pracovníka OSPODu
- podle zákona se za školní úraz považuje takový úraz, který se žákovi stal při vyučování, při akcích pořádaných školou, ve školní jídelně nebo ve školní družině. Za školní úraz se nepovažuje ta událost, která nastala při cestě do školy a zpět. Každé i sebemenší zranění

ve škole je žák povinen neprodleně (nejpozději následující pracovní den) ohlásit dozoruujícímu nebo třídnímu učiteli. Pokud tak žák neučiní, nebude úraz považován za školní. V případě, že je úraz způsoben úmyslně jinou osobou, pojišťovna si vyhrazuje právo, aby se původce zranění spolupodílel na finančním plnění pojistné události.

- u žáků, kteří se účastní ŠVP a LVZ si škola vyhrazuje právo vyžádat potvrzení o zdravotní způsobilosti od dětského lékaře

### **3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

(dle § 30)

Žáci mají právo využívat zařízení školy, pomůcky, učebnice a učební materiály k potřebám výuky dle daných pravidel.

Žák je povinen

- mít učebnice a další pomůcky v pořádku po dobu školní docházky
- chovat se ke školnímu majetku v souladu se školním řádem a jakékoli poškození okamžitě hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popřípadě v ředitelně školy
- při poškození školního majetku (učebnic, pomůcek, vybavení a při zápůjčkách digitálních zařízení, atd.) škodu nahradit ve sjednané výši
- udržovat své místo, třídu, jídelnu i ostatní prostory školy a místa, kde se školní vzdělávání uskutečňuje, v čistotě a pořádku
- žáci odpovídají za věci jimi užívanými ve školním procesu a jsou vlastnictvím školy a odpovídají za škodu oni nebo jejich zákonní zástupci podle obecné úpravy OZ či podle zvláštní úpravy § 391 ZP (učebnice, pomůcky, materiální vybavení tříd, vymalování tříd, šatní skříňky atd.)

### **4. Spolupráce zákonných zástupců žáků a dětí s pedagogickými pracovníky**

(dle zák.561/2004 Sb. - školský zákon)

- všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, třídní učitelé informují zákonné zástupce o průběžné klasifikaci během rodičovských schůzek
- minimálně třikrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu vedení školy schůzku zákonných zástupců žáků
- zákonný zástupce žáků se může informovat o prospěchu a chování žáka u jednotlivých vyučujících po předchozí domluvě, nebo prostřednictvím e-mailové pošty
- učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků do žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole

- při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni
- v případě závažných výchovných nebo vzdělávacích potíží žáka se konají jednání výchovné komise za účasti zástupců vedení školy, výchovné poradkyně, třídního učitele, zákonného zástupce, případně zástupců příslušných orgánů Městského úřadu (sociální odbor, městské policie atd.) z jednání se pořizuje zápis, který je uložen v ředitelně školy a může být poskytnut i k jednání výchovných nebo trestných komisí působících ve správě města

## 5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Součástí tohoto Školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Mgr. Martin Vykydal

ředitel školy

Schváleno Školskou radou:

Platnost: od:



## **Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ZŠ, Chrudim, Školní náměstí 6**

### **Epidemiologická opatření školy**

Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se řídit všemi epidemiologickými rozhodnutími MZ a MŠMT při vyhlášených opatřeních v rámci boje proti epidemii COVID – 19.

Tato opatření sděluje ředitel školy prostřednictvím webových stránek školy, tříd, třídních učitelů a školních nástěnek.

**Mgr. Martin Vykydal**

Schválila ŠR dne 6. 10. 2020

## **Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu ZŠ, Chrudim, Školní náměstí 6**

### **Distanční výuka**

Dle úpravy Školského zákona platné od 1. 9. 2020 se stává distanční výuka povinná pro žáky i pro školské zařízení za těchto podmínek:

- 1) Krajská hygienická stanice nařídí karanténu celé třídy, části školy, celé škole.
- 2) V karanténě se očitne více jak 50% žáků třídního kolektivu.

Při splnění těchto podmínek je škola povinná vyučovat žáky, kteří jsou v karanténě distančním způsobem.

Škola je povinna přizpůsobit distanční výuku podmínkám všech žáků v třídním kolektivu.

Žáci jsou povinni se výuky účastnit a plnit zadané úkoly v plné míře dle pokynů vyučujících.

Výsledky distanční výuky se budou hodnotit dle daných podmínek a může z nich vzejít výsledná známka na vysvědčení.

Pokud se žák nebude účastnit distanční výuky, bude to bráno jako neplnění školních povinností a budou z toho vyvozena příslušná opatření.

Mgr. Martin Vykydal

Schválila ŠR dne 6. 10. 2020

**Základní škola, Chrudim, Školní náměstí**

Školní náměstí 6, 537 01

tel. 469 620 383, email: [skola@zsskolninamesti.cz](mailto:skola@zsskolninamesti.cz), [www.zsskolninamesti.cz](http://www.zsskolninamesti.cz)

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu Pr. složce č. 46

IČ: 70925038

č. ú. 175 149 114/0300



# Pravidla pro hodnocení žáků

**03/2018**

Platnost od 14. 9. 2018

Projednáno a schváleno na pracovní poradě dne: 31. 8. 2018

## OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
2. Opravné zkoušky
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
6. Zásady klasifikace
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
8. Zásady a pravidla pro sebehodnocení
9. Klasifikace chování
10. Výchovná opatření
11. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami
12. Plnění školní docházky v zahraničí

### **1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy**

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**1 - výborný**

**2 - chvalitebný**

**3 - dobrý**

**4 - dostatečný**

**5 - nedostatečný**

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka I. stupně použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

**1 - velmi dobré**

**2 - uspokojivé**

**3 - neuspokojivé**

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

**prospěl s vyznamenáním**

**prospěl**

**neprospěl**

1.5. Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e), vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.6. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovatelně prospěl, a

žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.11. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13 V případě, že se žádost přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

1.14 Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě žádosti zákonného zástupce. Součástí této žádosti musí být vyjádření školského poradenského zařízení a vyjádření praktického lékaře. Podmínkou zařazení do vyššího ročníku je vykonání zkoušky, jejíž obsah a rozsah stanoví ředitel školy.

## **2. Opravné zkoušky**

2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

2.4. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených

odst.3. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů,

definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1** (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s texty.

#### **Stupeň 2** (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty.

#### **Stupeň 3** (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4** (dostatečný)



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti a pracovní praktika.

4.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

4.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1** (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky a pomáhá spolužákům.

**Stupeň 2** (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, je ochotný pomoci spolužákovi.

**Stupeň 3** (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Je málo ochotný pomoci spolužákům.

**Stupeň 4** (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů,

nářadí a měřidelse dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Nepomáhá spolužákům.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují požadované úrovně. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Odmítá pomáhat spolužákům.

## **5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

5.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

5.2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 4.a praktická podle bodu 5.

5.3. Žák, který má na základě lékařské zprávy úlevy nebo je částečně uvolněn, je klasifikován s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené

vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### **Stupeň 2** (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3** (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

### **Stupeň 4** (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5** (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

## **6. Zásady klasifikace**

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

6.5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Při hodnocení žáka – cizince bude tedy škola používat výrazně individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. V této souvislosti je doporučeno používat slovní hodnocení, které kromě jiného obsahuje naznačení možností dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, mimo předmět “Český jazyk a literatura”, slovenský jazyk.

## **7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2. Posuzování výsledků práce žáka musí být vždy odrazem partnerského vztahu učitele a žáka s cílem vytvořit pro žáka spravedlivé a bezpečné prostředí.

7.3 Součástí hodnocení musí být v případech, kde je to možné i sebehodnocení žáka. Učitel přibírá žáka k diskuzi o známce. Je vhodné využít při hodnocení žáka i názor spolužáků. Závěrečné rozhodnutí je však vždy na učiteli.

7.4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého pololetí. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel po dohodě s ostatními vyučujícími rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku dle bodu 7.6.

7.8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

7.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají ve čtvrtletní pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu. Rodiče jsou o hodnocení žáka informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

7.12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů známky do katalogových listů. Třídní učitel známky zadá do počítače.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo při informačních dnech, na které jsou rodiče zváni. Dále prostřednictvím žákovské knížky. Rodičům, kteří se

nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující po domluvě individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

7.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům. Na požádání také rodičům, při návštěvě školy.

7.16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí je možné provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.17. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7.18. Žák má právo být průběžně informován o současném stupni hodnocení výsledků své práce ve škole.

## **8. Zásady a pravidla sebehodnocení**

### **Formy sebehodnocení žáků**

- průběžně v jednotlivých vyučovacích hodinách a předmětech, po celcích, ve všech ročních způsobem přiměřeným věku žáků.(žáci hodnotí jednotlivé činnosti slovní formou)

-v průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Schopnost sebehodnocení žáka je důležitý cíl výchovného a vzdělávacího působení školy.

- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbohem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

## **9. Klasifikace chování**

9.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školní řádu během klasifikačního období.

9.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

9.3. Hodnocení chování žáka se omezuje na jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### ***Stupeň 1*** (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy.

### ***Stupeň 2*** (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### ***Stupeň 3*** (neuspokojivé)



Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **10. Výchovná opatření**

10.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

10.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogového listu.

10.3. Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy a provede záznam v pedagogické dokumentaci. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

10.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

10.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **11. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

11.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

11.2. Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

11.3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

11.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

11.5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

11.6. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile dítě překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden nebo i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

11.7. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte; vypracovávají se rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.

11.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

11.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Učitel vždy posuzuje

individuální pokrok žáka při respektování jeho osobního tempa, bez porovnávání výsledků jeho práce s ostatními spolužáky.

## **12. Plnění školní docházky v zahraničí**

12.1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo ČR, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku. Ta se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

12.2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli školy vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

12.3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 11.1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli plnění školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

12.4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odst.11.1, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle vykonaných zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odst.11.1, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalostí vyučovacího jazyka.

12.5. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku. Ta se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení.

12.6. Pokud žák zkoušku podle odstavce 11.5 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli školy plnění povinné školní docházky předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem školy. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

12.7. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odst.11.5, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odst.11.5, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho

ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalostí vyučovacího jazyka.

12.8. Zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel školy.

12.9 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

12.10 Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín ředitel školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

12.11 Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

12.12 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Na vysvědčení není žák hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle §38 školského zákona.“ O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

.....

*ředitel školy*